

DOMANDA CONSULTAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE

Alla
Soprintendenza Archeologia Belle Arti
e Paesaggio
del Friuli-Venezia Giulia
Piazza della Libertà, 7
34135 – TRIESTE
Tel. +39.040.4527511
e-mail: sabap-fvg@beniculturali.it
[pec: mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it)

Prot.: _____ Anno: _____ Cl.: _____ Fasc.: _____
(riservato all'Ufficio)

Il/La sottoscritto/a: _____

nato/a a _____ prov. di _____ il _____

Codice Fiscale/ partita Iva: _____

Documento d'identità: _____

residente/ con sede: _____ Cap. _____

via/piazza/località: _____ n. _____

telefono: _____ cellulare: _____

e-mail: _____ pec: _____

titolo di studio _____ professione _____

in qualità di:

Diretto interessato quale:
(specificare se proprietario, confinante, ecc.) _____

Legale rappresentante:
(allegare documentazione) _____

Procura da parte di:
(allegare documentazione) _____

Incaricato quale:
(specificare se tecnico, notaio, amministratore
dello stabile, titolare di agenzia immobiliare, ecc.) _____

Altro: _____

del bene architettonico denominato: _____ sito in: _____

prov. di: _____ via: _____ n. civ. _____

interno: _____

identificato al catasto:

NCU: Foglio _____ mappale _____ subalterno _____

NCT: Foglio _____ mappale _____ subalterno _____

sottoposto alle disposizioni di tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004, con decreto di vincolo di data _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla consultazione dei documenti dell'Archivio documentale della Soprintendenza per una ricerca relativa a:

e di poter effettuare l'accesso all'archivio, previo appuntamento, presso la sede di codesta Soprintendenza, per:

- prendere visione;
- acquisire copia conforme all'originale;
- avere copia semplice.

Il/La sottoscritto/a__ dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere escluso dalle sale di studio degli Archivi e delle Biblioteche; si impegna al rispetto delle disposizioni impartite dalla Soprintendenza per l'accesso agli atti d'archivio.

AVVERTENZE

La Soprintendenza, organo periferico del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, effettua il trattamento dei dati personali degli studiosi che fanno domanda di accesso ai documenti d'archivio, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per i soli fini connessi alla disciplina che regola i rapporti fra il Ministero e gli utenti.

Non si farà luogo a diffusione alcuna di tali dati. Responsabile del trattamento è lo stesso Soprintendente, che si giova della collaborazione del personale assegnato all'Archivio.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta l'esclusione dalla consultazione dei documenti.

Mediante la sottoscrizione della presente istanza, il richiedente dichiara di consentire il trattamento dei propri dati personali con le modalità su esposte, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

L'autorizzazione alla consultazione dei documenti è strettamente personale ed è concessa, con esenzione dal bollo, esclusivamente per motivi di studio.

Lo studioso ha la responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e a Enti dalla diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati (Codice in materia di protezione dei dati personali, Decreto Legislativo 196/2003, artt. 97-105; Codice dei beni culturali e del paesaggio, Decreto Legislativo 42/2004, artt. 122-127 e le norme fissate dal Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali per scopi storici, Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 8/P/2001).

Per eventuali riproduzioni in fac-simile occorre chiedere apposita autorizzazione.

Per la pubblicazione dei documenti riprodotti deve essere richiesta specifica autorizzazione in bollo (€ 16,00) e sottoscritto l'impegno a consegnare fino a tre copie dell'opera. Stessa autorizzazione dovrà essere richiesta per l'inserimento di immagini in Internet.

Il sottoscritto si impegna a donare alla biblioteca della Soprintendenza due copie della pubblicazione (eventualmente in estratto, qualora si tratti di un intervento all'interno di una pubblicazione più ampia) contenente le notizie rinvenute nell'archivio della Soprintendenza stessa. In caso di tesi di laurea o dottorato è richiesta la consegna di una copia. È altresì richiesta la consegna di una copia dei dattiloscritti, elenchi, schedari, ecc., qualora si tratti di lavori non destinati alla pubblicazione, nel caso la Soprintendenza ne faccia richiesta.

Per lettura e accettazione.

Data _____

FIRMA DELLO STUDIOSO

Autorizzazione:

Lo studioso è ammesso alla consultazione degli atti dell'Archivio storico della Soprintendenza ai fini della presente ricerca.

Trieste,

Il SOPRINTENDENTE

Dott.ssa Simonetta Bonomi

PARTE RISERVATA AL RESPONSABILE DELL'ARCHIVIO

Fondi da consultare:
