



*Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

IL SOPRINTENDENTE

**Visto** il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., recante il *Codice per i beni culturali ed il paesaggio*, ed in particolare gli art. 107 e 108;

**Visto** il decreto ministeriale 20 aprile 2005 concernente *Indirizzi, criteri e modalità per la riproduzione di beni culturali, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42*;

**Vista** la Legge 29 luglio 2014, n. 106 art. 12 comma 3, di modifica dell'art. 108 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

**Visto** il decreto dirigenziale dell'Istituto Centrale per il catalogo e la documentazione del 6 settembre 2010, n. 26 recante il *Regolamento per la riproduzione di immagini delle collezioni fotografiche dell'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione* e relativi allegati;

**Vista** la deliberazione del Comitato di gestione dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione n. 3/2017 del 28 aprile 2017 che approva l'aggiornamento degli allegati 1 e 2 al *Regolamento per la riproduzione di immagini delle collezioni fotografiche dell'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione* sopra citato;

**Visto** il precedente *Regolamento per la riproduzione delle immagini fotografiche degli archivi della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia* e dei relativi allegati;

**Considerata** la necessità di aggiornare il regolamento rispetto alle nuove tipologie di riproduzioni precedentemente non contemplate e ai costi degli attuali sistemi di riproduzione delle immagini;

DECRETA

di adottare il nuovo "Regolamento per la riproduzione di immagini delle collezioni fotografiche degli archivi della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia", che è parte integrante del presente decreto ed entra in vigore dalla data del presente atto.

Gli atti precedenti in materia sono abrogati.

Il presente decreto verrà registrato nel repertorio dei decreti e sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Trieste, 11 gennaio 2021

IL SOPRINTENDENTE  
dott.ssa Simonetta Bonomi



Firmato digitalmente da  
BONOMI SIMONETTA  
C=IT



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE / Tel. +39 040 4527511

Sede staccata di Udine – Via Zanon, 22 – 33100 / Tel. +39 0432 504559

PEO: sabap-fvg@beniculturali.it / PEC: mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it

www.sabap.fvg.beniculturali.it



# *Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

REGOLAMENTO PER LA RIPRODUZIONE DI IMMAGINI DELLE COLLEZIONI FOTOGRAFICHE DEGLI ARCHIVI DELLA  
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Aggiornamento 2021

## *Art. 1. Oggetto del Regolamento*

Le norme del presente Regolamento disciplinano le modalità di riproduzione delle immagini delle collezioni fotografiche della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia (di seguito nominata "SABAP FVG"), nonché le modalità del rilascio delle autorizzazioni alla riproduzione e al conseguente uso delle immagini stesse in qualunque forma realizzate nonché la determinazione e l'applicazione dei corrispettivi di riproduzione, ai sensi dell'art. 108 del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. (di seguito denominato "Codice dei beni culturali"). Sono qui disciplinate anche le modalità di ripresa foto e video in proprio di beni culturali in consegna alla SABAP FVG.

## *Art. 2. Autorizzazione*

La riproduzione delle immagini appartenenti alle collezioni fotografiche in consegna alla SABAP FVG può essere autorizzata a fini personali, di studio, scientifici, culturali e commerciali, secondo quanto disposto dall'art. 107 e dall' art. 108 del Codice dei beni culturali.

Le immagini appartenenti alle collezioni fotografiche della SABAP FVG, in qualsiasi formato riprodotte, non possono essere duplicate o ulteriormente riprodotte, ovvero utilizzate per scopi diversi da quelli dichiarati al momento della domanda, senza la preventiva autorizzazione dell'Istituto.

L'autorizzazione è incedibile e non trasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva e per la sola finalità richiesta, previo accertamento della sussistenza dei requisiti prescritti dalla legge e, ove ne ricorra il caso, a fronte del pagamento dei costi delle immagini e/o dei corrispettivi di riproduzione.

## *Art. 3. Modalità di richiesta*

Le richieste di ripresa, riproduzione e uso di immagini fotografiche e video devono essere formalizzate per iscritto, utilizzando **esclusivamente** i modelli A, B, C, D allegati al presente Regolamento e pubblicati sul sito web istituzionale.

## *Art. 4. Riproduzioni*

La riproduzione delle immagini fotografiche è rilasciata esclusivamente in forma digitale, a bassa risoluzione in formato .jpeg e ad alta risoluzione in formato .tiff. Le immagini saranno inviate al richiedente di norma per posta elettronica. Solo in caso di specifica richiesta, saranno valutate altre procedure di consegna, il cui onere sarà comunque a carico del richiedente.

In nessun caso è concesso il noleggio delle immagini, sia positive che negative.

## *Art. 5. Corrispettivi*

Le autorizzazioni alle riproduzioni delle immagini appartenenti alle collezioni fotografiche della SABAP FVG e alle riprese di beni culturali in consegna alla SABAP FVG sono subordinate al pagamento dei costi delle



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE / Tel. +39 040 4527511

Sede staccata di Udine – Via Zanon, 22 – 33100 / Tel. +39 0432 504559

PEO: [sabap-fvg@beniculturali.it](mailto:sabap-fvg@beniculturali.it) / PEC: [mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it)

[www.sabap.fvg.beniculturali.it](http://www.sabap.fvg.beniculturali.it)

immagini e/o dei diritti per la riproduzione e l'uso delle immagini secondo quanto indicato negli allegati 1, 2 e 3 del presente Regolamento.

Nessun corrispettivo è dovuto per le riproduzioni e le riprese richieste **non a fini di lucro, anche indiretto**, da privati per uso personale o per motivi di studio, ovvero da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione. Tali soggetti sono tenuti al pagamento del costo delle immagini secondo il tariffario di cui all'allegato 1 del presente Regolamento.

#### *Art. 6. Modalità di pagamento dei corrispettivi*

Il costo delle immagini e i corrispettivi per la riproduzione e l'uso delle immagini sono dovuti in via anticipata, sulla base di un preventivo inviato dalla SABAP FVG al richiedente.

La SABAP FVG darà corso alla riproduzione delle immagini richieste o all'autorizzazione all'esecuzione delle riprese richieste una volta ricevuta l'attestazione dell'avvenuto pagamento.

#### *Art.7. Riprese e riproduzioni a titolo personale*

Nel caso la richiesta di ripresa o di riproduzione sia fatta a scopo strettamente personale o di studio, il richiedente dovrà sottoscrivere un impegno relativo alla non divulgazione, diffusione, pubblicazione e concessione delle copie ottenute, utilizzando nel caso di riproduzioni il modello A, nel caso di riprese i modelli C o D, allegati al presente Regolamento

L'eventuale successiva pubblicazione delle riproduzioni ottenute dovrà essere autorizzata dalla SABAP FVG, in linea con quanto prescritto all'art. 2 del presente Regolamento.

#### *Art. 8. Riprese e riproduzioni a scopo editoriale, espositivo, commerciale o professionale*

La richiesta di autorizzazione per la riproduzione di immagini delle collezioni fotografiche della SABAP FVG come per la ripresa di beni culturali in consegna alla SABAP FVG per scopi editoriali, espositivi, commerciali o professionali dovrà essere formalizzata esclusivamente attraverso il modello B o i modelli C o D allegati al presente Regolamento.

Per progetti editoriali (libri, cataloghi, riviste, ecc.), espositivi e stampati commerciali (dépliant, manifesti, volantini, ecc.), all'atto della richiesta l'interessato dovrà fornire ogni dato e informazione necessaria alla sua valutazione. Dovrà indicare: scopo e caratteristiche dell'iniziativa, modalità e tempi di esecuzione delle riprese o delle riproduzioni, finalità e destinazione delle medesime, quantità di copie pubblicate (o di altro materiale) che intende realizzare e immettere sul mercato, forme di distribuzione, valore commerciale.

**Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza una nuova autorizzazione scritta dalla SABAP FVG.**

Ogni esemplare di riproduzione dovrà indicare le specifiche che permettano l'identificazione dell'immagine, come da indicazioni che verranno fornite al momento del rilascio dell'autorizzazione. Nella pubblicazione, di qualsiasi formato essa sia, dovrà comparire la menzione <Su concessione del MiBACT - Soprintendenza ABAP del FVG>, nonché l'avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

L'autorizzazione dà diritto all'utilizzazione delle immagini richieste o eseguite in proprio in via non esclusiva, per l'utilizzo dichiarato. Per successive edizioni nonché per ogni utilizzazione diversa dovrà essere presentata specifica richiesta e dovranno essere preventivamente corrisposti alla SABAP FVG i diritti di riproduzione fissati.

In caso di richieste da parte di imprese commerciali di utilizzo di immagini e video per scopi pubblicitari e di lucro, la SABAP FVG si riserva di decidere caso per caso il corrispettivo da richiedere, anche optando per la sostituzione del versamento dei diritti con la fornitura di servizi a favore delle collezioni fotografiche (restauri,



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE / Tel. +39 040 4527511

Sede staccata di Udine – Via Zanon, 22 – 33100 / Tel. +39 0432 504559

PEO: [sabap-fvg@beniculturali.it](mailto:sabap-fvg@beniculturali.it) / PEC: [mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it)

[www.sabap.fvg.beniculturali.it](http://www.sabap.fvg.beniculturali.it)

attività di inventariazione o digitalizzazione, realizzazione di materiali promozionali, ecc.) oppure di copie di libri da destinare alle proprie biblioteche.

Sono comunque sempre dovute alla SABAP FVG due copie di ogni opera a stampa o video che riproduca immagini di sua proprietà.

L'utilizzazione del materiale così acquistato dovrà avvenire nel rispetto dei diritti degli autori e dei terzi; in ogni caso i diritti delle immagini non saranno mai ceduti.

Il presente regolamento sarà pubblicato sul sito web dell'istituto.

Trieste, 11 gennaio 2021

IL SOPRINTENDENTE  
dott.ssa Simonetta Bonomi



Firmato  
digitalmente da  
**BONOMI  
SIMONETTA  
C = IT**



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE / Tel. +39 040 4527511

Sede staccata di Udine – Via Zanon, 22 – 33100 / Tel. +39 0432 504559

PEO: [sabap-fvg@beniculturali.it](mailto:sabap-fvg@beniculturali.it) / PEC: [mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-fvg@mailcert.beniculturali.it)

[www.sabap.fvg.beniculturali.it](http://www.sabap.fvg.beniculturali.it)